



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 maja 2008 r.

Nr 99

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2046 – Nr XVII/146/2008 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia Zasad udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Łodygowice w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć 7855
- 2047 – Nr XVII/147/2008 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród 7857
- 2048 – Nr XVII/148/2008 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń, warunków i sposobu przyznawania środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice, korzystających z opieki zdrowotnej 7860
- 2049 – Nr XVII/149/2008 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 7865
- 2050 – Nr XVII/153/2008 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminy oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata 7867
- 2051 – Nr XVII/157/2008 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Łodygowice lub jej jednostkom organizacyjnym 7869
- 2052 – Nr XVIII/112/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli 7870
- 2053 – Nr XIX/122/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/236/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Marklowice 7874
- 2054 – Nr XIX/103/2008 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Mierzęcice 7874
- 2055 – Nr XXIII/495/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody – trzech drzew, w tym dwóch z gatunku Buk pospolity *Fagus sylvatica* i jednego z gatunku Lipa drobnolistna *Tilia cordata*, rosnących na terenie Gminy Miasta Mysłowice 7875
- 2056 – Nr XX/152/2008 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Ogrodzieńiec i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych 7876
- 2057 – Nr XXI/218/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany i przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie 7877
- 2058 – Nr XXI/220/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Zieleni w Pszczynie 7881
- 2059 – Nr XIX/268/2008 Rady Miasta Racibórz z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/339/2004 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2004 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz ustalenia wysokości stawek opłat i określenia sposobu ich pobierania 7883

2060	– Nr XXI/138/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie określania zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz, oraz ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli	7885
2061	– Nr XXIII/150/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/141/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 18 marca 2008 roku w sprawie określania warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Radziechowy-Wieprz, rozwoju sportu kwalifikowanego	7887
2062	– Nr 333/XXVII/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych w ramach pomocy de minimis	7887
2063	– Nr 210/2008 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina lub miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania	7888
2064	– Nr XXIII/246/08 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/154/07 Rady Miejskiej w Sławkowie dotyczącej wysokości opłaty od posiadania psów na 2008 r.	7892
2065	– Nr XIII/145/08 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy Sośnicowice	7892
2066	– Nr XVI/117/2008 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia częściowych zmian nazw ulic do Uchwały Nr XI/82/07 Rady Gminy Ślemień z dnia 14 listopada 2007 roku, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 214 z dnia 24 grudnia 2007 roku	7894
2067	– Nr XXIII/243/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony	7894
2068	– Nr XXIII/244/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry	7897
2069	– Nr XXIII/245/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z jej podziałem	7899
2070	– Nr XVI/187/08 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 1 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Toszek do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej	7899
2071	– Nr XXIV/228/ 2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Tworogu oraz Nowej Wsi Tw.	7900
2072	– Nr XIII/109/2008 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej przy aktualizacji wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wg PKD 2007	7902
2073	– Nr XIII/110/2008 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, wynajmowania użyczenia nieruchomości stanowiących własność Gminy Węgierska Górka w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość	7902
2074	– Nr XII/85/08 Rady Gminy Wielowieś z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielowieś	7903
2075	– Nr XII/87/08 Rady Gminy Wielowieś z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/51/07 Rady Gminy Wielowieś z dnia 19 listopada 2007 r. dotyczącej regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś na 2008 r.	7905

2076	– Nr XIX/253/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.	7905
2077	– Nr 211/XX/08 Rady Miasta Żory z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	7906
2078	– Nr 212/XX/08 Rady Miasta Żory z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników w sporcie kwalifikowanym	7908
2079	– Nr 213/XX/08 Rady Miasta Żory z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym	7913
2080	– Nr 214/XX/08 Rady Miasta Żory z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym	7917
2081	– Nr 225/XXI/08 Rady Miasta Żory z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis	7921
2082	– Nr XXIV/192/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	7922

2046

UCHWAŁA NR XVII/146/2008 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia Zasad udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Łodygowice w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy w Łodygowicach

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Zasady udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Łodygowice w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/146/2008
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 28 marca 2008 r.**

**Zasady udzielania zniżek nauczycielom
pełniącym funkcje kierownicze w szkołach
prowadzonych przez Gminę Łodygowice
w zakresie tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
wychowawczych i opiekuńczych oraz przyzna-
wania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w treści zasad jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 2) szkole – rozumie się placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice,
- 3) stanowisku kierowniczym – rozumie się stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w odrębnych przepisach.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie, liczącego: – do 3 oddziałów 4-5 oddziałów	10 8
2	Dyrektor szkoły (Zespołu) każdego typu liczącej: – do 6 oddziałów – 7-9 oddziałów – 10-16 oddziałów – 17-24 oddziały – 25 i więcej oddziałów	10 6 4 2 1
3	Wicedyrektor szkoły (Zespołu) każdego typu, liczącej: – od 12-24 oddziałów – od 25 i więcej oddziałów	8 6
4	Wicedyrektor Zespołu Szkół Specjalnych	12
5	Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	12

§ 4

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, dyrektor lub wicedyrektor szkoły może realizować godziny nadwymiarowe tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę w zakresie określonym w zatwierdzonym projekcie arkusza organizacyjnego szkół.

Rozdział III

§ 2

Niniejsze zasady stosuje się do dyrektorów i wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze w poszczególnych typach szkół, a także do nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, z tym że określony w zasadach wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono im zastępstwo.

Rozdział II

**Zasady udzielania i rozmiar obniżenia
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin
zajęć dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych**

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, uregulowany w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela do wymiaru podanego w poniższej tabeli.

Postanowienia końcowe

§ 5

Zmiany zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice**

Stanisław Kucharczyk

2047

UCHWAŁA NR XVII/147/2008 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/147/2008
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 28 marca 2008 r.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

Użyte w niniejszych Kryteriach pojęcie placówka oświatowa oznacza placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2

Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje się ze specjalnego funduszu nagród nagrodę Wójta Gminy, zwaną dalej „nagrodą Wójta” oraz nagrodę dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, zwaną dalej „nagrodą Dyrektora”, z tym że:

- 1) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrodę Wójta,
- 2) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrodę Dyrektora.

§ 3

Do nagrody Wójta lub Dyrektora uprawniony jest nauczyciel, który przepracował w szkole lub placówce oświatowej co najmniej jeden rok.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta dla nauczycieli nie pełniących funkcji dyrektora szkoły lub placówki oświatowej mogą składać:
 - 1) rada rodziców, rada pedagogiczna,
 - 2) dyrektor szkoły lub przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 3) struktura związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta dla dyrektorów szkół lub przedszkoli mogą składać:
 - 1) Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach – odpowiedzialny za sprawy edukacji,
 - 2) struktura związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli,
 - 3) rada rodziców, rada pedagogiczna.

§ 5

Dla udokumentowania wniosków lub opinii orga-

nów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, wymagany jest wyciąg z protokołu posiedzenia tego organu, natomiast dla udokumentowania wniosku organów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 2 – kopia uchwały.

§ 6

1. Wnioski, o których mowa w § 4 winny zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) informację o przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) informację o ocenie pracy i datę jej otrzymania,
 - 4) wskazanie osiągnięć za ostatnie dwa lata poprzedzające zgłoszenie wniosku,
 - 5) informacje o nagrodach otrzymanych przez kandydata w okresie ostatnich pięciu lat poprzedzających zgłoszenie wniosku,
 - 6) opinię odpowiednio rady pedagogicznej.
2. Wnioski winny być składane w jednym egzemplarzu.
3. Wnioski podlegają analizie w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych albo złożone po terminie nie podlegają ocenie.
5. Na podstawie wyników analizy wniosków sporządza się listę wniosków, którą przyjmuje kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli – odpowiedzialny za sprawę edukacji.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Kryteriów.

§ 7

Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Wójta ustala się na dwa miesiące przed przewidywaną wypłatą.

§ 8

Decyzję w sprawie przyznania nagrody Wójta podejmuje Wójt Gminy Łodygowice.

§ 9

1. Nagrodę Wójta przyznaje się za szczególne

osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:

- 1) współuczestnictwo w kreowaniu polityki regionalnej, między innymi poprzez współpracę z uczelniami wyższymi i zakładami pracy oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 2) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
 - 3) poszerzanie oferty edukacyjnej i dostosowanie jej do potrzeb regionu,
 - 4) wspomagania rozwoju talentów uczniów, słuchaczy i wychowanków,
 - 5) upowszechnianie osiągnięć naukowych i dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
 - 7) opracowywanie programów autorskich.
2. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy, którą otrzymał w ciągu ostatnich pięciu lat pracy.
 3. Nagrodę Dyrektora przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w oparciu o kryteria zawarte w regulaminie wynagradzania a w szczególności za:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, w tym stosowanie metod pracy służących wszechstronnemu rozwojowi uczniów i wychowanków,
 - 2) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
 4. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy, którą otrzymał w ciągu ostatnich pięciu lat pracy.
 5. Dyrektor przyznaje nagrodę nauczycielowi po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

**Załącznik
do kryteriów i trybu
przyznawania nagród dla nauczycieli
przyjętych Uchwałą Nr XVII/147/2008
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 28 marca 2008 r.**

....., dnia200... r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli i dyrektorów szkół oraz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice.

Osoba lub organ składający wniosek:

.....

A. Dane osobowe kandydata do nagrody:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Wykształcenie /specjalność/

Staż pracy

Zajmowane stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Ocena pracy i data jej otrzymania

B. Dotychczas otrzymane nagrody w ciągu ostatnich 5 lat (rodzaj nagrody i rok otrzymania):

.....

.....

.....

C. Informacje o przebiegu pracy zawodowej w ciągu ostatnich 2 lat:

.....

.....

D. Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

E. Szczegółowe uzasadnienie wniosku ze wskazaniem za jakie osiągnięcia ma być przyznana:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis podmiotu składającego wniosek:

Opinia związku zawodowego:

.....

.....

*załączyć wyciąg z protokołu posiedzenia, zgodnie z § 5 Kryteriów

2048

**UCHWAŁA NR XVII/148/2008
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń, warunków i sposobu przyznawania środków
na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Łodygowice, korzystających z opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449).

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się rodzaje świadczeń, warunki i sposób przyznawania środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice, korzystających z opieki zdrowotnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice**

Stanisław Kucharczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/148/2008
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 28 marca 2008 r.**

**Rodzaje świadczeń,
warunki i sposoby przyznawania środków
na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
szkół i placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Gmina Łodygowice,
korzystających z opieki zdrowotnej**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekość jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice,
- 2) nauczycielu – rozumie się przez to pracownika szkoły, o której mowa w pkt 1, podlegającego ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a także nauczyciela emeryta lub rencistę tej szkoły lub przedszkola.

§ 2

Rodzaje świadczeń, warunki i sposoby przyznawania środków na pomoc zdrowotną dotyczą nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice.

Rozdział II

Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwanych dalej „funduszem zdrowotnym”, określa uchwała budżetowa.
2. Dysponentem funduszu jest Gmina Łodygowice.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej „zasiłkiem”.
4. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą – schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążeniowe, alergie i inne;
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczeniem sanatoryjnym;
 - 3) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych ze względu na wiek i rodzaj wykonywanej pracy, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych;
 - 4) koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej ze względów zdrowotnych i estetycznych.
5. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, koszty poniesione na dojazd w związku z leczeniem, zapewnienie opieki choremu itp.);

- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
6. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. W wyjątkowych przypadkach zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.

§ 4

1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
 - 2) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Nauczyciel emeryt lub nauczyciel rencista obowiązany jest dołączyć do wniosku roczne obliczenie podatku przez organ rentowy za rok poprzedzający złożenie wniosku (PIT – 40A).
3. Wnioski o przyznanie zasiłku składa się do Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach za pośrednictwem dyrektora szkoły lub przedszkola.
4. Do składania wniosku o przyznanie zasiłku uprawniony jest zainteresowany nauczyciel, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek może być złożony także przez:
 - 1) dyrektora szkoły lub przedszkola
 - 2) związek zawodowy reprezentujący nauczyciela.
6. Dla udokumentowania opinii organów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, wymagany jest wyciąg z protokołu posiedzenia organu, natomiast dla udokumentowania wniosku związku zawodowego reprezentującego nauczyciela – kopia uchwały.
7. Wnioski podlegają analizie formalnej w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli.
8. Wniosków nie spełniających wymogów formalnych nie przekazuje się do komisji, o której mowa w § 5.

Rozdział III

Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

1. W celu ocen wniosku o przyznanie zasiłku Wójt Gminy Łodygowice powołuje komisję.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący,

- 2) po jednym przedstawicielu przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum
- 3) po jednym przedstawicielu Związków zawodowych

§ 6

1. W celu oceny wniosków o przyznanie zasiłku komisja zbiera się co kwartał.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku należy składać do 15 dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału.
3. W szczególnie uzasadnionych (nagłych) przypadkach komisja może zebrać się w innym terminie, aby rozpatrzyć wniosek złożony bez zachowań określonego wyżej terminu.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 będą podlegały ocenie na najbliższym posiedzeniu komisji.
5. O przyjęciu wniosku do rozpatrzenia decyduje data wpływu wniosku do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach potwierdzana właściwą pieczęcią.

§ 7

Decyzję w sprawie przyznania zasiłku podejmuje Wójt Gminy Łodygowice, po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

Zmiany Zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalania.

§ 9

Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik Nr 1
do rodzaju świadczeń,
warunków i sposobu przyznawania środków na
pomoc zdrowotną dla nauczycieli (...)

WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO W RAMACH
POMOCY ZDROWOTNEJ

I DANE OSOBOWE NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELA EMERYTA/NAUCZYCIELA RENCISTY *

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Miejsce pracy **

Stanowisko wraz z określeniem wymiaru godzin
/godziny ponadwymiarowe,

.....
świadczenia emerytalne i rentowe, zatrudnienie w innych miejscach pracy poza placówką itp./

Ilość członków rodziny na utrzymaniu

Łączna wysokość wynagrodzenia /dochodów/ wynikająca ze wszystkich źródeł
...../miesięcznie, brutto/

II PODMIOT WNOSZĄCY WNIOSEK

.....

.....

III UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis

.....

IV POŚWIADCZENIE LEKARZA

.....

.....

.....
.....
.....

data i podpis

.....

V OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

.....
.....
.....
.....

data i podpis

.....

VI OPINIA ZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis

.....

VII OPINIA KOMISJI

Komisja na posiedzeniu odbyłym w dniu, po zapoznaniu
się z wnioskiem, przyznała zasiłek w kwocie (słownie zł:
.....).

Podpis przewodniczącego:

.....

* *właściwie podkreślić*

** *w przypadku emeryta, rencisty wnioskodawca podaje szkołę lub placówkę oświatową z której odszedł na emeryturę lub rentę*

Załącznik Nr 2
do rodzaju świadczeń, warunków i sposobu
przyznawania środków na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli (...)

OŚWIADCZENIE

Średni dochód* za ostatnie 3 miesiące (wspólny dochód wszystkich członków rodziny za trzy miesiące podzielony przez trzy) na 1-go członka rodziny wynosi:

..... zł.

.....
/data i podpis/

* przez dochód należy rozumieć:

1. w przypadku stosunku pracy – dochód brutto
2. w przypadku działalności gospodarczej – dochód przed opodatkowaniem
3. w przypadku emerytury, renty – dochód z odcinka emerytury, renty. Nauczyciela emeryt, rencista jest zobowiązany dołączyć roczne obliczenie podatku przez organ rentowy (PIT-40A)

2049

UCHWAŁA NR XVII/149/2008
Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie przyjęcia zasad rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/149/2008
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 28 marca 2008 r.

Zasady rozliczania tygodniowego
obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest
różny w poszczególnych
okresach roku szkolnego

§ 1

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

Zasadami objęci są nauczyciele, bibliotekarze szkół i placówek opiekuńczo wychowawczych.

§ 3

W stosunku do nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla którego ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, stosuje się przepis art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela.

§ 4

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek opiekuńczo-wychowawczych w danym okresie roku szkolnego, nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wy-

miarowi godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2. Ustalony dla nauczyciela, dla którego ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest przez inne przyczyny niż określone w ust. 1, wymiar godzin zajęć nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru przekraczać z tego tytułu $1\frac{1}{4}$ etatu.

§ 5

1. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w § 3 powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Dla nauczyciela, któremu w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustalony według zasad, o których mowa w § 3.

§ 6

1. W przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia w różnym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć tego nauczyciela ustala się w ten sposób, że większy z częściowych wymiarów zatrudnienia uzupełnia się odpowiednią liczbą godzin zajęć mniejszego.

2. Godziny zajęć przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, obliczonego według zasad określonych w ust. 1, traktuje się jako godziny ponadwymiarowe.

§ 7

1. Dla nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć, realizującego różne wymiary zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się wymiar godzin faktycznie realizowanych w poszczególnych okresach roku szkolnego.

2. W okresie ferii szkolnych obowiązuje średni wymiar zatrudnienia z poprzedzającego urlop okresu zajęć w danym roku szkolnym.

§ 8

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania z nauczycielem zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym

godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub

ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

§ 9

1. Ustala się następujący tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

Lp.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1.	Nauczyciele przedszkoli, z wyjątkiem nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnich	25
2.	Nauczyciele przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami dzieci 6 – letnich	22
3.	Nauczyciele: szkół podstawowych, gimnazjów, szkół specjalnych, liceów ogólnokształcących	18
4.	Wychowawcy świetlic szkolnych	26
5.	Nauczyciele – bibliotekarze bibliotek szkolnych	30
6.	Pedagodzy, psychologzy	26
7.	Pedagodzy specjaliści zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych, do których uczęszczają uczniowie nauczani programem specjalnym	20

§ 10

widzianym dla ich uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Zmiany niniejszych zasad następują w trybie prze-

2050

UCHWAŁA NR XVII/153/2008 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminy oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem gminnym w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminy oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest do gospodarowania mieniem gminnym zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami kodeksu cywilnego, przepisami wynikającymi z ustaw szczegółowych oraz unormowaniami określonymi niniejszą uchwałą.

§ 2

Nabywanie nieruchomości

1. Nabywanie nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy, a w szczególności w związku z:

- a) zamierzeniami i potrzebami inwestycyjnymi,
 - b) realizacją zadań własnych i zleconych,
 - c) realizacją obowiązków wynikających z przepisów szczególnych,
 - d) scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem,
 - e) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
 - f) realizację innych celów publicznych.
2. Podstawą nabycia nieruchomości jest protokół rokowań, zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w szczególności: opis nieruchomości z uwzględnieniem stanu prawnego, dane dotyczące właściciela, informacje o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu, sposób korzystania z nieruchomości, proponowaną cenę oraz warunki jej zapłaty.
 3. O nabyciu nieruchomości, której wartość transakcyjna nie przekracza 10.000 zł decyduje Wójt Gminy.
 4. Nabycie nieruchomości odbywa się w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie i wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
 6. Przy nabywaniu nieruchomości o których mowa w punkcie 4 poza protokołem rokowań wymagany jest operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
 7. Przepisy punktów od 3 do 5 stosuje się również w przypadku nabywania prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.
 8. O nabywaniu nieruchomości w formie darowizny decyduje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
 9. Przed przyjęciem darowizny Wójt Gminy winien ustalić, czy nieruchomość mająca być przedmiotem darowizny nie jest obciążona:
 - długami przekraczającymi jej wartość
 - służebnościami uniemożliwiającymi jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, a w razie stwierdzenia obciążeń, o których mowa, winien odmówić przyjęcia darowizny.
 10. Nabycie nieruchomości może nastąpić również w drodze zamiany, licytacji komorniczej lub przetargu jeśli jest to ekonomicznie uzasadnione i z punktu widzenia interesów gminy. W takim przypadku wymagana jest zgoda Rady Gminy.
1. Wójt Gminy, w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość jest zbędna gminie może ją przeznaczyć do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste na zasadach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy.
 2. Sprzedaż nieruchomości lub oddanie jej w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu, chyba że przepisy stanowią inaczej.
 3. Bezprzetargowe zbycie lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste poprzedza się rokowaniami z nabywcą, z których sporządza się protokół. Bezprzetargowe zbycie nieruchomości może nastąpić jedynie za zgodą Rady Gminy.
 4. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań stanowią podstawę do zawarcia umowy notarialnej.
 5. W umowach sprzedaży nieruchomości, przy których zastosowanie ma bonifikata od ceny sprzedaży, stosuje się zastrzeżenie o prawie odkupu nieruchomości przez gminę w ciągu 5 lat od daty podpisania umowy za cenę sprzedaży. Prawo odkupu nieruchomości podlega ujawnieniu w księdze wieczystej nieruchomości. W przypadku sprzedaży nieruchomości innych niż lokale mieszkalne prawo odkupu może być ustanowione na okres dłuższy niż 5 lat.
 6. Cena nieruchomości ustalona przez Wójta nie może być niższa niż wartość nieruchomości ustalona przez rzeczoznawcę wraz z kosztami wyceny i kosztami zbycia.
 7. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta obciążane prawem użytkowania, prawem służebności, hipoteką za uprzednią zgodą Rady Gminy.
 8. Przy obciążaniu nieruchomości prawem użytkowania należy w umowie zawrzeć zastrzeżenie, że na użytkownika ciąży co najmniej obowiązek należytego utrzymania nieruchomości, a w szczególności obiektów budowlanych (remonty kapitalne i bieżące) oraz, że zabudowa obciążonej nieruchomości może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Gminy.
 9. W przypadku przekazywania w użytkowanie wieczyste gruntu wydzierżawionego lub wynajętego i zabudowanego przez dzierżawcę lub najemcę przed ustanowieniem prawa użytkowania, zastrzeżenie obowiązków ciężących na użytkowniku Rada Gminy uchwała z uwzględnieniem postanowień zawartych umów najmu lub dzierżawy.
 10. Przy obciążaniu nieruchomości prawem służebności należy przestrzegać zasady, że obciążenie nie może spowodować utrudnienia lub uniemożliwienia korzystania z nieruchomości zgodnego z jej przeznaczeniem.
 11. Przy obciążaniu nieruchomości hipoteką, Rada Gminy każdorazowo uchwała warunki obciążenia nieruchomości tym prawem.
- § 3**
- Zbywanie nieruchomości oraz obciążanie ich ograniczonymi prawami rzeczowymi**

§ 4

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy nie oddane w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste mogą zostać przez Wójta Gminy wydzierżawione lub wynajęte.
2. Decyzję o wydzierżawieniu lub wynajęciu nieruchomości na czas oznaczony do 3 lat podejmuje Wójt Gminy.
3. Zawarcie umów na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Gminy i następuje w drodze przetargu.
4. Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu lub dzierżawy.
5. O wyborze formy przetargu decyduje Wójt Gminy.
6. Długość okresu najmu lub dzierżawy Wójt Gminy ustala uwzględniając przeznaczenie nieruchomości i perspektywę jej wykorzystania.
7. Lokale znajdujące się w budynkach stanowiących mienie Gminy, nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych mogą być wydzierżawiane i wynajmowane.
8. Punkty 3 i 4 nie dotyczą lokali mieszkalnych.
9. Stawki opłat za wynajem i dzierżawę nieru-

chomości określone są zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XII/110/96 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 4 marca 1996 r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz Uchwała Nr XXX/313/05 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zasad najmu oraz ustalania wysokości czynszu za najem lokali użytkowych i dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne gminy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice**

Stanisław Kucharczyk

2051

UCHWAŁA NR XVII/157/2008 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Łodygowice lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odznaczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie

Łodygowice lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
 - 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć na-

- leżności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu;
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 punkty od 1 do 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 punkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.
 3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
 4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3

Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odroczone lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie

rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5

1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.
2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.
4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.
5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.
6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6

Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

2052

UCHWAŁA NR XVIII/112/08 **Rady Gminy Marklowice**

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006

r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Marklowice
po uzgodnieniu ze statutowymi władzami
Związku Nauczycielstwa Polskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice i dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Marklowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/112/08
Rady Gminy Marklowice
z dnia 28 marca 2008 r.**

**REGULAMIN
gospodarowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli szkół prowadzonych przez
Gminę Marklowice**

§ 1

Gospodarowanie środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dyrektorzy szkół powołują Komisje Zdrowotne. Członkami Komisji Zdrowotnej mogą być czynni zawodowo nauczyciele pracujący w danej szkole.
2. W szkołach zatrudniających powyżej 25 nauczycieli do Komisji Zdrowotnej poza nauczycielami czynnymi zawodowo powinien być również powołany przedstawiciel nauczycieli emerytów i rencistów.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej

ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Marklowice
 - 2) nauczyciele emeryci i nauczyciele renciści, jeżeli przed przejściem na emeryturę/rentę szkoła prowadzona przez Gminę Marklowice była ich ostatnim miejscem pracy,
- zwani w dalszej części uchwały „uprawnionymi”.

§ 3

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą uprawnionego
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym uprawnionego trwającym co najmniej 14 dni, połączonym z koniecznością dalszego przebywania na zwolnieniu lekarskim
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym uprawnionego, trwającym co najmniej 30 dni.
3. Wysokość udzielanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną uprawnionego (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienie uprawnionemu dodatkowej opieki itp.),
 - 2) wysokość udokumentowanych poniesionych przez uprawnionego kosztów leczenia.
4. Warunkiem udzielania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi integralną część regulaminu, przez:
 - 1) uprawnionego
 - 2) dyrektora szkoły, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą
 - 3) członka rady pedagogicznej, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą
 - 4) związek zawodowy reprezentujący nauczyciela.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
 - 3) oświadczenie uprawnionego o dochodach

- netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wniosek podlega wstępnej kontroli formalnej przeprowadzonej przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Uprawniony jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wystawionego przez dokonującego kontroli.
7. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpoznaje Dyrektor szkoły właściwej zgodnie z treścią § 2. W przypadku likwidacji szkoły, o której mowa w § 2, wniosek rozpoznaje Dyrektor szkoły, w której jest naliczony w stosunku do uprawnionego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
8. Wnioski rozpatrywane są raz na kwartał.
9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zaopi-

- niowanych przez Komisję Zdrowotną wniosków.
10. Uprawniony jest zawiadamiany pisemnie o przyznaniu lub o odmowie przyznania pomocy finansowej.
11. W przypadku odmowy przyznania pomocy finansowej – uprawnionemu przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Marklowice. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy jest ostateczne.
12. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz na rok kalendarzowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc materialna może być przyznana повторно w tym samym roku kalendarzowym.

§ 4

W budżecie Gminy Marklowice zapewnia się corocznie środki finansowe w wysokości 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Uprawniony (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem
- 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

.....
.....
.....

Dyrektor szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości zł.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/239/2/08 z dnia 7 maja 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/112/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 marca

2008 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w części określonej w § 4, jako niezgodnej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2053

UCHWAŁA NR XIX/122/08 Rady Gminy Marklowice

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/236/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Marklowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, oraz na podstawie art. 15, art. 19 pkt. 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Marklowice
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLII/236/05 z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Marklowice § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 20 % pobranej opłaty targowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

2054

UCHWAŁA NR XIX/103/2008 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Mierzęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwala:

§ 1

W Statucie Gminy Mierzęcice przyjętym uchwałą

Rady Gminy Mierzęcice IV/45/2003 z dnia 17 stycznia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2003 r. Nr 10, poz. 359.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 2 skreśla się pkt 2 o treści: „Gminny Zespół Oświaty w Mierzęcicach”,
- 2) w § 9 ust. 2 skreśla się pkt 16 o treści: „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mierzęcicach”,
- 3) w § 7 Regulaminu Obrad Rady Gminy stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu Gminy:
– ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Po stwierdze-

niu prawomocności obrad, Przewodniczący stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.”,

– ust. 4 i 5 skreśla się,

- 4) w § 9 ust. 1 Regulaminu Obrad Rady Gminy stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu Gminy wyraz „uchwalonego” zmienia się na wyraz „ustalonego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Mierzęcice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

2055

UCHWAŁA NR XXIII/495/08 Rady Miasta Mysławice

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody – trzech drzew, w tym dwóch z gatunku Buk pospolity *Fagus sylvatica* i jednego z gatunku Lipa drobnolistna *Tilia cordata*, rosnących na terenie Gminy Miasta Mysławice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.), art. 40 i art. 44 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. nr 92, poz. 880 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysławice
uchwała:

§ 1

Ustanawia się pomniki przyrody – trzy drzewa, w tym dwa z gatunku Buk pospolity *Fagus sylvatica* i jedno z gatunku Lipa drobnolistna *Tilia cordata*, rosnące na terenie Gminy Miasta Mysławice, zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o którym mowa w § 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajo-
brazowych.

§ 3

W stosunku do pomników przyrody, o którym

mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
2. uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
3. umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Budowa lub rozbudowa obiektów budowlanych, linii komunikacyjnych, urządzeń instalacji, których istnienie może mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony, wymaga uzgodnienia z Prezydentem Miasta.

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad pomnikami przyrody, o którym mowa w § 1, powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/495/08
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 27 marca 2008 r.**

L.p.	Gatunek drzewa nazwa polska i łacińska	Obwód pnia na wys. 130 cm [cm]	Usytuowanie Nr działki	Własność
1	Buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i>	372	Kompleks Leśny Mysłowice Słupna 535/59	Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Katowice
2	Lipa drobnolistna <i>Tilia cordata</i>	366	Kompleks Leśny Mysłowice Słupna 542/59	Gmina Miasto Mysłowice
3	Buk pospolity <i>Fagus sylvatica</i>	310	Kompleks Leśny Mysłowice Słupna 535/59	Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Katowice

2056

**UCHWAŁA NR XX/152/2008
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Ogrodzieniec
i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa
oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z dnia 13 grudnia 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z dnia 20 grudnia 2005 r. z późn. zm.)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała:**

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Ogrodzieniec i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, od osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek, kar i innych pozostałych należności.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika,
 - 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.)
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów

dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne i jego ponowne wszczęcie byłoby bezcelowe.

2. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, także wtedy gdy przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że:

- a) za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne wskazane we wniosku dłużnika, a w szczególności gdy ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a odroczenie lub rozłożenie terminu zapłaty należności na raty nie zapewnią spłaty tej należności.
- b) koszty dochodzenia należności głównej przekraczają tę należność.

3. Należność pieniężna, której kwota nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów wysłania wezwania do zapłaty (przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru) może być umorzona z urzędu, mimo braku przesłanek o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Określenie w ust. 1 do 3 okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia należności także w stosunku do spadkobierców.

5. Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika:

- a) termin zapłaty całości lub części należności może być odroczone,
- b) spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin płatności odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie opłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała

do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami o których mowa w ust. 2.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 4 lata.

§ 5

1. Do umorzenia, odroczenia terminu zapłaty i rozkładania na raty należności upoważnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec w odniesieniu należności pieniężnych gminy,
- 2) Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Ogrodzieniec w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tym jednostkom.

2. Umazanie, odraczenie terminu zapłaty i rozkładanie na raty następuje na podstawie Decyzji Burmistrza, a w stosunku do należności przypadających jednostkom organizacyjnym gminy na podstawie decyzji kierownika jednostki.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 ze zm.) i przepisy prawa wspólnotowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wątek

2057

UCHWAŁA NR XXI/218/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany i przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz na podstawie § 14

Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/246/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r.

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie w brzmieniu nadanym Uchwałą Nr XXX/246/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 lutego 2005 r., oraz Uchwałą Nr XLIV/452/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie dokonać następujących zmian:

1. Paragraf 9 otrzymuje brzmienie:

1. „Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka mianuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pszczyny.
3. W razie nieobecności Dyrektora, zadania wynikające z bieżącego funkcjonowania Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
5. Dyrektor Ośrodka, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa Burmistrza Pszczyny, jest umocowany jednoosobowo do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, występowaniem wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Pszczyna spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Dyrektor Ośrodka, na podstawie udzielonego mu upoważnienia Burmistrza Pszczyny, wydaje indywidualne decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie.
7. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka Dyrektor Ośrodka uprawniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji, pism.
8. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.”

2. § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych działów

Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Pszczyny.”

§ 2

Przyjąć tekst jednolity Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie uwzględniający zmiany wynikające z Uchwały Nr XLIV/452/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie oraz z § 1 niniejszej uchwały stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXI/218/08
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 28 marca 2008 r.**

**STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie
tekst jednolity**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Pszczyna, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XI/67/90 z dnia 28 lutego 1990 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Pszczyna, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek realizuje zadania Gminy Pszczyna:
 - a) w zakresie pomocy społecznej, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - b) w zakresie świadczeń rodzinnych,
 - c) inne zadania określone jako zadania Ośrodka w niniejszym statucie lub nałożone przepisami powszechnie obowiązującymi.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Pszczyny.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Pszczynie przy ulicy Jana Kilińskiego 5a.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Pszczyna.

§ 3

Ośrodek wykonuje swoje zadania na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732, z późn. zm.),
- 8) niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 4 pkt 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

- 4) realizacja zadań określonych w niniejszym statucie.

§ 5

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

W ramach zadań, o których mowa w § 5 Statutu, Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi

- matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywanie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
2. Zadania własne gminy, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób

- z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Do zadań Ośrodka realizowanych w ramach ustawy o świadczeniach rodzinnych należy prowadzenie postępowań administracyjnych, przyznawanie i wypłacanie:
 - 1) zasiłków rodzinnych,
 - 2) dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - 3) zasiłków pielęgnacyjnych,
 - 4) świadczeń pielęgnacyjnych.
 5. Do zadań Ośrodka, realizowanych w ramach ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej należy prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek i wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 7

1. Ośrodek ponadto wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej, określone w porozumieniach zawartych przez organy Gminy Pszczyna z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami, a przekazanymi do realizacji Ośrodkowi.
2. Ośrodek może ponadto realizować inne zadania zlecone przez Burmistrza Pszczyny, po zapewnieniu środków na ten cel.

§ 8

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja i funkcjonowanie Ośrodka

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka mianuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pszczyny.
3. W razie nieobecności Dyrektora, zadania wynikające z bieżącego funkcjonowania Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

5. Dyrektor Ośrodka, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa Burmistrza Pszczyny, jest umocowany jednoosobowo do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, występowaniem wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Pszczyna spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Dyrektor Ośrodka, na podstawie udzielonego mu upoważnienia Burmistrza Pszczyny, wydaje indywidualne decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie.
7. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka Dyrektor Ośrodka uprawniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji, pism.
8. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

1. W ramach Ośrodka funkcjonują działy, które zapewniają prawidłową realizację powierzonych mu zadań.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych działów Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Pszczyny.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11

Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy Pszczyna powierzoną do zarządu Ośrodka.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy jednostki budżetowej opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalonej przez Radę Miejską.
4. Ośrodek może uzyskiwać dochody ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej i dysponować nimi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska.

§ 14

Zmiana Statutu wymaga zachowania formy określonej do jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2058

UCHWAŁA NR XXI/220/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Zieleni w Pszczynie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać statut Miejskiemu Zakładowi Zieleni w Pszczynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXI/220/08
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 28 marca 2008 r.**

STATUT

**Jednostki budżetowej pod nazwą
Miejski Zakład Zieleni**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Zakład Zieleni w Pszczynie, zwany dalej Zakładem, jest jednostką budżetową gminy Pszczyna i powstał w wyniku przekształcenia z zakładu budżetowego utworzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Pszczynie Nr II/XVIII/135/91 z dnia 2 sierpień 1991 r., na mocy uchwały Rady Miejskiej w Pszczynie Nr XXI/219/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Zieleni w Pszczynie w jednostkę budżetową gminy Pszczyna.

§ 2

Zakład jest jednostką organizacyjną gminy Pszczyna, powołaną w celu wykonywania jej zadań własnych.

§ 3

Siedzibą Zakładu jest Pszczyna, a terenem działania jest obszar gminy Pszczyna.

§ 4

Nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Pszczyny.

§ 5

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);

- 3) ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 6

Wyposażeniem zakładu stały się w momencie przekształcenia w jednostkę budżetową składniki majątkowe znajdujące się w użytkowaniu zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Zieleni w Pszczynie.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 7

Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań własnych gminy i bieżące zaspokajanie potrzeb gminy przez świadczenie usług komunalnych w zakresie:

- 1) pielęgnacja zieleni na terenie gminy;
- 2) czyszczenie parku i miasta (zieleńce, skwery);
- 3) pielęgnacja zieleni parkowej, pielęgnacja zieleni na terenie gminy;
- 4) zarządzanie cmentarzem komunalnym;
- 5) opieka nad miejscami pamięci (grobownictwo);
- 6) utrzymanie punktu zatrzymań dla bezdomnych zwierząt;
- 7) produkcja i sprzedaży roślin ozdobnych;
- 8) nasadzenia roślin na terenie gminy;
- 9) gospodarka i sprzedaż drewna pochodzącego z wycinek;
- 10) realizacja działań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Pszczyna;
- 11) wykonanie innych działań o charakterze użyteczności publicznej, zleconych przez Burmistrza Pszczyny.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 8

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Pszczyny oraz dokonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9

1. Dyrektor działu jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Pszczyny. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Pszczyny.
2. Zastępstwo Dyrektora sprawuje wyznaczony i upoważniony na piśmie pracownik, a w sprawach nieprzewidzianych i nagłych, w przypadku braku takiego upoważnienia, Główny Księgowy.

§ 10

1. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania określa regulamin i schemat organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Pszczyny w formie zarządzenia.
2. Regulamin organizacyjny zakładu stanowi podstawę do określenia przez Dyrektora Zakładu zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Zakładu.
3. Dyrektor w drodze zarządzeń reguluje pozostałe sprawy związane z wewnętrznym funkcjonowaniem Zakładu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Zakład stosuje zasady premiowania i nagradzania

pracowników zgodnie z Zakładowym Regulaminem Premiowania i Nagradzania.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 12

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe;
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków;
3. Zakład posiada odrębny rachunek finansowy i prowadzi odrębną księgowość;
4. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 13

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Radę Miejską w Pszczynie w trybie właściwym dla jego uchwalenia,

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2059

UCHWAŁA NR XIX/268/2008 Rady Miasta Racibórz

z dnia 2 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/339/2004 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2004 roku
w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na drogach publicznych
oraz ustalenia wysokości stawek opłat i określenia sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), art. 13, 13b, 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z p. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

W Uchwale Nr XXIV/339/2004 Rady Miasta Raci-

bórz z dnia 29 września 2004 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz ustalenia wysokości stawek opłat i określenia sposobu ich pobierania, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Strefę płatnego parkowania wyznaczają następujące ulice: Drzymały, Wojska Polskiego, pl. Wolności, Drewniana, Reymonta, pl. Mostowy, Podwałe, Mickiewicza, Pocztowa.”
- 2) § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Granice strefy płatnego parkowania przedstawia w formie graficznej załącznik do uchwały.”

wym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Raciborza.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/268/2008
Rady Miasta Racibórz
z dnia 2 kwietnia 2008 r.**



2060

UCHWAŁA NR XXI/138/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie określania zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz, oraz ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty.

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwala, co następuje:

§ 1

Dla niżej wymienionych nauczycieli, ustala się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
1.	Nauczyciel – pedagog szkolny	20
2.	Nauczyciel – logopeda	20
3.	Nauczyciel – psycholog szkolny	20

§ 2

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny nadwymiarowe.
2. Przykładowy sposób wyliczania tygodniowego wymiaru zajęć (etat łączony), o którym mowa w pkt 1:
 - a) nauczyciel realizuje łącznie 24 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 15 godzin wg pensum 30 godzinnego;
 $9/18 \text{ etatu} + 15/30 \text{ etatu} = 0,50 + 0,50 = 1 \text{ etat}$
 Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (brak godzin nadwymiarowych)
 - b) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 12 godzin wg pensum 18 godzinnego i 15 godzin wg pensum 30 godzinnego;
 $12/18 + 15/30 = 0,67 + 0,50 = 1,17$
 Jeżeli 1,17 etatu stanowi 27 godzin, to pro-

porcjonalnie 1 etat stanowi 23,08 godzin, zaokrąglając do pełnych godzin – 23 godzin, pozostałe 4 godziny stanowią godziny nadwymiarowe obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny nadwymiarowe)

- c) nauczyciel realizuje łącznie 28 godzin, w tym 16 godzin wg pensum 18 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego;
 $16/18 + 12/30 = 0,89 + 0,40 = 1,29$
 Jeżeli 1,29 etatu stanowi 28 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 21,71 godzin, zaokrąglając do pełnych godzin – 22 godziny, pozostałe 6 godzin stanowią godziny nadwymiarowe obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (6 godzin nadwymiarowych)

§ 3

Dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkolno-przedszkolnych, zespołów szkół oraz kierowników świetlic ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	1 oddział	15
	2 oddziały	12

1.	3 oddziały	10
	4-5 oddziałów	8
	6 i więcej oddziałów	6
	Wicedyrektor przedszkola liczącego:	
	4-5 oddziałów	12
	6 i więcej oddziałów	10
2.	Dyrektor Szkoły Podstawowej, Gimnazjum Zespołu Szkół (każdego typu) o liczbie oddziałów:	
	Do 4 oddziałów	12
	5-6 oddziałów	10
	7-8 oddziałów	8
	9-16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	4
	Wicedyrektor Szkoły lub Zespołu Szkół (każdego typu) liczącego	
	12-16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7
3.	Kierownik świetlicy liczącej;	
	Do 30 wychowanków	22
	Od 31 do 100 wychowanków	20

§ 4

1. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach.
2. Obniżenie liczby godzin zajęć stanowi różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem godzin, a wymiarem określonym w § 3 niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący może zwolnić na czas określony (rok szkolny) dyrektora od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 3 niniejszej uchwały.
4. Dyrektor posiadający zgodę na zwolnienie, o którym mowa w § 4 ust. 3, nie może realizować godzin ponadwymiarowych.
5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję kierowniczą nie może świadczyć pracy na rzecz innego organu prowadzącego bez zgody tego organu, który mu tę funkcję powierzył.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/190/05 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie: określania zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Radziechowy-Wieprz, oraz ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

2061

UCHWAŁA NR XXIII/150/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/141/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 18 marca 2008 roku w sprawie: określania warunków i trybu wspierania finansowego
przez Gminę Radziechowy-Wieprz, rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W Uchwale Nr XXI/141/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 18 marca 2008 roku dokonuje się zmiany w § 2 ust. 2 tiret 8 wykreśla się zapis „Inne”.

2. Pozostałe paragrafy pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

2062

UCHWAŁA NR 333/XXVII/2008 Rady Miasta Rybnika

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych w ramach pomocy de minimis

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 2 pkt 7 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszą zmianą)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów,

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, grunty i budowle inkubatorów technologicznych.

§ 2

Zwolnienie wszystkich budynków, gruntów i budowli inkubatora technologicznego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym choć w części zostały one udostępnione początkującym małym lub średnim przedsiębiorstwom w celu prowadzenia działalności gospodarczej w ramach inkubatora technologicznego.

§ 3

Przez „inkubator technologiczny” rozumie się wyodrębnioną organizacyjnie, budżetowo i lokalowo jednostkę, która zapewnia początkującym przed-

siębiorstwom z sektora MSP (małych i średnich przedsiębiorstw) pomoc w uruchomieniu i prowadzeniu firmy oferującej produkt lub usługę powstałą w wyniku wdrożenia nowej technologii.

§ 4

Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L 379/5 z 28.12.2006 r.).

§ 5

Ze zwolnienia skorzystać mogą jedynie przedsiębiorcy dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez nich w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro. Dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego pułap ten wynosi równowartość 100 tys. euro.

§ 6

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć w Wydziale Podatków Urzędu Miasta Rybnika do 14 dni od objęcia zwolnieniem oraz do dnia 15 stycznia każdego roku w okresie obowiązywania zwolnienia:

- 1) informacje o sposobie wykorzystania budynków, gruntów i budowli inkubatora, w tym umów z przedsiębiorcami korzystającymi z inkubatora,
- 2) zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, a także informacje o wielkości i przeznaczeniu każdej innej pomocy publicznej (nie tylko w trzyletnim

okresie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały,

- 3) oświadczenie o nie posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych oraz informacje i dokumenty pozwalające na ocenę tego, czy podmiot znajduje się w trudnej sytuacji finansowej – w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.).

§ 7

Utrata prawa do zwolnienia następuje w razie:

- 1) zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonej w § 1,
- 2) ogłoszenia upadłości lub rozpoczęcia likwidacji.

§ 8

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 7 przedsiębiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wydziału Podatków Urzędu Miasta Rybnika w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności, a w razie nienależnego korzystania ze zwolnienia do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 9

Zwolnienie obowiązuje do dnia 30.06.2011 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.07.2008 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

2063

UCHWAŁA NR 210/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina lub miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 72 ust.

1 i ust. 4, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina lub miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wzór wniosku o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 210/2008
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 27 marca 2008 r.**

**Regulamin
rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół
i placówek, dla których organem prowadzącym
jest gmina lub miasto na prawach powiatu
Siemianowice Śląskie oraz warunków
i sposobu ich przyznawania**

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkołach – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 1 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta

Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina lub miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie;

- 2) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej funduszem zdrowotnym, zabezpiecza się na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół.
2. Funduszem zdrowotnym, o którym mowa w ust. 1 dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego wypłacanego z budżetu szkoły.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 4

Zasiłek z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 2, którzy w szczególności:

- 1) leczą się w poradni specjalistycznej,
- 2) odbyli leczenie szpitalne,
- 3) byli niezdolni do wykonywania pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 dni,
- 4) odbywają lub odbyli rekonwalescencję po zakończonym leczeniu.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora szkoły zainteresowany nauczyciel z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może złożyć członek rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela.
3. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4;
 - 2) faktury na wykup leków;
 - 3) rachunki lub faktury za leczenie;
 - 4) zaświadczenie o okresie leczenia szpitalnego;
 - 5) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie

nie wniosku.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną wraz z uzasadnieniem składa się do końca maja i do końca października danego roku.
5. Posiedzenia komisji odbywać się będą dwa razy do roku – do końca czerwca i do końca listopada.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
7. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję.

§ 6

Komisję, o której mowa w § 5 ust. 5, powołuje dyrektor szkoły w następującym składzie:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 3) po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.

§ 7

Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 8

Obsługę techniczną funduszu zdrowotnego zapewnia dyrektor szkoły.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 210/08
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 27 marca 2008 r.**

Siemianowice Śląskie r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

Do Dyrektora

.....
(nazwa szkoły lub placówki)
w Siemianowicach Śląskich

**Wniosek
o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną**

Zwracam się z prośbą o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną ze względu na:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia wysokość moich dochodów (brutto) ze wszystkich źródeł, z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, w przeliczeniu na jednego członka rodziny wynosi zł (słownie:zł)

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach Informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/278/2/08 z dnia 7 maja 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 210/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina lub miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania, w części określonej w § 2 i § 8 Regulaminu rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina lub miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, jako sprzecznej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.).

skie oraz warunków i sposobu ich przyznawania, w części określonej w § 2 i § 8 Regulaminu rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina lub miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, jako sprzecznej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.).

2064

UCHWAŁA NR XXIII/246/08 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/154/07 Rady Miejskiej w Sławkowie dotyczącej wysokości opłaty od posiadania psów na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.); art. 1 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 7 grudnia 2006 o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 249. poz. 1828)

Rada Miejska w Sławkowie uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XVII/154/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłaty od posiadania psów na 2008 rok, wprowadza się następującą zmianę:

– w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opłata za posiadanie psa określona w § 1 uchwały, pobierana będzie w drodze inkasa przez następujących inkasentów: Władysław

wa Honiek, Aneta Konopka. Za pobieranie opłaty od posiadania psa, dany inkasent otrzyma wynagrodzenie w wysokości 5% zainkasowanej kwoty.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławkowa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

2065

UCHWAŁA NR XIII/145/08 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21

sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603. z późn. zm.),

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się, że lokalem użytkowym jest każdy lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkaniowe.

§ 2

Lokale użytkowe mogą być oddawane w najem bądź w użyczenie.

§ 3

1. Najem lub użyczenie lokalu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między najemcą lokalu lub biorącym lokal do używania, a gminą Sośnicowice.
2. Wybór najemcy następuje w drodze przetargu publicznego polegającego na licytacji stawki za 1m² powierzchni lokalu.
3. Wysokość minimalnych stawek czynszu 1m² powierzchni lokalu użytkowego do przetargu nie może być niższa od faktycznych kosztów utrzymania lokalu, ustala ją Burmistrz Sośnicowice.
4. Jeżeli pierwszy przetarg nie wyłoni najemcy lokalu, ogłasza się kolejny przetarg z możliwością obniżenia stawki wyjściowej maksymalnie o 50%.
5. Jeżeli drugi przetarg nie wyłoni najemcy, lokal można wynająć kontrahentowi w trybie bezprzetargowym w drodze negocjacji.
6. Tryb bezprzetargowy można zastosować, gdy konieczne jest wyprowadzenie najemcy z dotychczasowego lokalu z powodów technicznych, organizacyjnych itp.
7. Również w trybie bezprzetargowym można zawrzeć umowę najmu lokalu użytkowego, jeżeli w miejsce dotychczasowego najemcy wstępuje jego dziecko lub inny zstępny (np. wnuk), w celu zachowania tradycji kupieckiej. Za tradycją kupiecką przyjmuje się prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu przez okres co najmniej 15 lat przez dotychczasowego najemcę, a zstępny obejmujący ten lokal będzie prowadził działalność gospodarczą w tym samym zakresie.
8. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie, organizacjom pożytku publicznego lub innym organizacjom pozarządowym służącym dobru publicznemu. Listę takich organizacji, dla potrzeb niniejszej uchwały, tworzy i prowadzi Burmistrz Sośnicowice.
9. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie również osobom fizycznym i osobom prawnym innym niż wymienione w pkt. 8. (np. jednostkom policji, straży pożarnej itp.) w celu wypełniania przez nie zadań publicznie użytecznych – w tym z zakresu kultury, bezpieczeństwa publicznego.

10. Podnajem lokalu użytkowego przez najemcy jest możliwy po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego.

§ 4

Burmistrz Sośnicowice może dwa razy w roku dokonać podwyżek stawek czynszowych o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

Wysokość stawki czynszu 1m² powierzchni lokalu użytkowego nie podlegającemu przetargowi ustala Burmistrz Sośnicowice w drodze zarządzenia.

§ 6

1. Umowy najmu lokali użytkowych zawiera się na czas nieokreślony.
2. Dopuszcza się możliwość zawierania umów terminowych, jeżeli możliwość taka była zapisana w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

W ogłoszeniu o przetargu można zastrzec o przeznaczeniu oddawanego w najem lokalu, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczne na określony rodzaj działalności gospodarczej w gminie bądź uwzględniając inne preferowane w gminie cele, przewidziane między innymi w realizowanych na jej terenie programach społecznych i gospodarczych, w tym w strategii rozwoju gminy Sośnicowice.

§ 8

1. Najemca lokalu użytkowego lub biorący do używania jest zobowiązany dbać o jego stan techniczny i estetykę.
2. Nakłady na dostosowanie lokalu do potrzeb najemcy obciążają najemcę.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Uchwała podlega publikacji

Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

2066

UCHWAŁA NR XVI/117/2008 Rady Gminy w Ślemieniu

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia częściowych zmian nazw ulic do Uchwały Nr XI/83/07 Rady Gminy Ślemień z dnia 14 listopada 2007 roku, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 214 z dnia 24 grudnia 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Siemieniu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W Uchwale Nr XI/83/07 Rady Gminy w Siemieniu z dnia 14.11.2007 r. wprowadza się następujące zmiany:
w Załączniku Nr 2, w poz. 10:
zapis „Szczelinówka” – zmienia się na „Radosna”(Las)
w Załączniku Nr 2, w poz. 39:
zapis „Łęgowa” – zmienia się na „Majowa (Las)
W Załączniku Nr 3, w poz. 6:

zapis „Kamienna” – zmienia się na „Madohorska” (Kocoń)

2. W pozostałym zakresie, treść Uchwały Nr XI/83/07 Rady Gminy w Siemieniu z dnia 14 listopada 2007 roku, pozostaje bez zmian.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń oraz opublikowaniu w kwartalniku „Biuletyn informacyjny Wójta Gminy”

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEN**

Marek Micor

2067

UCHWAŁA NR XXIII/243/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

§ 1

Burmistrz Miasta gospodaruje nieruchomościami Gminy Tarnowskie Góry z wyłączeniem dokonywanych czynności prawnych zastrzeżonych do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 2

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

Wyrazić zgodę na:

- 1) nabywanie przez Burmistrza Miasta gruntów do zasobów komunalnych zgodnie z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy miasta, w szczególności przeznaczonych na realizację budownictwa mieszkalnego i usługowego oraz związanych z tym budownictwem budowli i urządzeń, których realizacja należy do zadań własnych gminy,
- 2) nabywanie przez Burmistrza Miasta gruntów w celu uregulowania stanów formalno-prawnych nieruchomości, na których zostały zrealizowane inwestycje podlegające komunalizacji,
- 3) nabywanie przez Burmistrza Miasta gruntów służących do realizacji celów publicznych określonych w ustawach.

§ 3

Wyrazić zgodę na zbywanie przez Burmistrza Miasta:

- 1) nieruchomości niezabudowanych,
- 2) lokali mieszkalnych,
- 3) garaży w zespołach garażowych,
- 4) prawa własności gruntu na rzecz użytkownika wieczystego.

§ 4

Sprzedaż nieruchomości i lokali następuje w drodze przetargu. Na warunkach określonych w ustawach dopuszczalna jest sprzedaż w trybie bezprzetargowym.

§ 5

1. Najemcy i dzierżawcy lokali użytkowych mają pierwszeństwo w ich nabyciu, jeżeli najem trwa co najmniej 12 miesięcy, a umowa najmu została zawarta w drodze przetargu na okres co najmniej 3 lat, lub na czas nieoznaczony.
2. W przypadku przeznaczenia do sprzedaży lokali Burmistrz Miasta zawiadamia na piśmie najemcę (dzierżawcę) o przeznaczeniu lokalu do zbycia wraz z ułamkową częścią gruntu i przysługującym mu pierwszeństwem w nabyciu, wyznaczając termin, którym najemca ma obowiązek złożyć oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa.

§ 6

Jeżeli najemcy lub dzierżawcy lokali nie skorzystają z uprawnienia przewidzianego w § 5 Burmistrz Miasta może zbyć nieruchomość albo poszczególne lokale w przetargu.

§ 7

1. W pierwszej kolejności przygotowywane do

zbycia są lokale mieszkalne:

- 1) w istniejących wspólnotach mieszkaniowych,
 - 2) w budynkach, z których przynajmniej 70% najemców złożyło wnioski o nabycie lokalu,
 - 3) w budynku przeznaczonym do zbycia.
2. Przy sprzedaży nieruchomości nabywca ponosi koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.
 3. Po złożeniu wniosku o nabycie lokalu najemca dokonuje na wezwanie wpłaty kwoty pokrywającej koszty przygotowania lokalu do zbycia.

§ 8

1. Wyrazić zgodę na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców.
2. Bonifikaty wynoszą:
 - 1) dla budynków wybudowanych przed rokiem 1945:
 - a) nie mniej niż 50% ceny lokalu w przypadku sprzedaży na raty,
 - b) nie mniej niż 83% ceny lokalu w przypadku sprzedaży za cenę uiszczoną jednorazowo,
 - 2) dla budynków wybudowanych po roku 1945:
 - a) nie mniej niż 30% ceny lokalu w przypadku sprzedaży na raty,
 - b) nie mniej niż 70% ceny lokalu w przypadku sprzedaży za cenę uiszczoną jednorazowo,
 - 3) w przypadku gdy dochodzi do równoczesnego wykupienia wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku:
 - a) nie mniej niż 50% ceny lokalu w przypadku sprzedaży na raty,
 - b) nie mniej niż 90% ceny lokalu w przypadku sprzedaży za cenę uiszczoną jednorazowo,
 - 4) w przypadku sprzedaży najemcom jednocześnie wszystkich lokali mieszkalnych pozostałych do zbycia w budynku:
 - a) nie mniej niż 50% ceny lokalu w przypadku sprzedaży na raty,
 - b) nie mniej niż 90% ceny lokalu w przypadku sprzedaży za cenę uiszczoną jednorazowo,
 - 5) w przypadku sprzedaży na rzecz najemcy domu jednorodzinnego:
 - a) nie mniej niż 50% ceny nieruchomości w przypadku sprzedaży na raty,
 - b) nie mniej niż 70% ceny nieruchomości w przypadku sprzedaży za cenę uiszczoną jednorazowo.
3. Powyższe bonifikaty stosuje się od ceny nieruchomości (bez podatku VAT). Cena nieru-

chomości, od której stosuje się bonifikaty jest równa wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym (po rozliczeniu kaucji mieszkaniowej).

4. Za równoczesną sprzedaż w rozumieniu uchwały przyjmuje się równoczesne zawarcie aktów notarialnych ze wszystkimi najemcami deklarującymi wykup mieszkania. W przypadku nie dojścia do skutku równoczesnej sprzedaży lokali mieszkalnych, o której mowa w ust. 2 pkt 3) i 4) stosuje się odpowiednio zasady sprzedaży określone w ust. 2 pkt 1) i 2).
5. Cena nieruchomości lokalowej obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej w tym udział w gruncie, a w przypadku sprzedaży lokalu z udziałem w użytkowaniu wieczystym ułamkowej części gruntu, obejmuje I opłatę z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
6. Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości określonej w ust. 2 pkt 5) lub lokali mieszkalnych przed udzieleniem bonifikaty następuje rozliczenie kaucji mieszkaniowej.

§ 9

Na wniosek nabywcy nieruchomości zbywanej w drodze bezprzetargowej w systemie ratalnym zapłata ceny sprzedaży może być rozłożona na raty, z tym że pierwsza wpłata nie może być mniejsza niż 30% ceny, a pozostałą część ceny rozkłada się na równe raty roczne płatne przez okres do 3 lat, oprocentowane przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Wraz z pierwszą wpłatą nabywca zobowiązany jest wpłacić kwotę należną z tytułu podatku VAT od nabywanej nieruchomości.

§ 10

1. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta bonifikaty w wysokości do 10% ceny nieruchomości (bez podatku Vat) w przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
2. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta bonifikaty w wysokości do 70% ceny nieruchomości (bez podatku Vat) w przypadku, gdy nabywcą nieruchomości jest organizacja pozarządowa nie prowadząca działalności gospodarczej, a nabycie następuje na realizację celów publicznych.

§ 11

Nie prowadzi się sprzedaży lokali socjalnych, a także lokali w budynkach:

- 1) przeznaczonych do rozbiórki lub przeznaczonych do remontu wymagającego czasowego wysiedlenia lokatorów,
- 2) o nietrwałej konstrukcji,
- 3) nie mającej lokalizacji stałej,
- 4) użyteczności publicznej.

§ 12

W razie zbywania lokali dążyć należy do sprzedaży całej nieruchomości.

§ 13

Wyrazić zgodę na dokonywanie i znoszenie przez Burmistrza Miasta obciążeń nieruchomości komunalnych z wyłączeniem ustanawiania hipotek na nieruchomościach komunalnych.

§ 14

1. Lokale użytkowe są wynajmowane lub wdzierżawiane w drodze przetargu.
2. Burmistrz Miasta może wynająć lokal użytkowy w trybie bezprzetargowym:
 - 1) w razie najmu na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - 2) w razie wystąpienia przez dotychczasowych współnajemców ze zgodnym wnioskiem o przekazanie najmu lokalu współnajemcy, a wniosek ten jest uzasadniony ważnymi względami,
 - 3) w razie zamiany pomiędzy najemcami lokali użytkowych lub zamiany najmowanego lokalu na inny lokal użytkowy komunalny,
 - 4) w razie najmu lokalu jednostkom służby zdrowia, placówkom oświatowym i kulturalnym, administracji rządowej i samorządowej, służbom publicznym, stowarzyszeniom i organizacjom politycznym i społecznym, a także najmu lokali ważnych z uwagi na funkcjonowanie i rozwój miasta, do 3 lat,
 - 5) zawarcia umowy najmu na lokal, który w drodze przetargu nie znalazł najemcy.

§ 15

1. Stawki czynszu za najem lub dzierżawę nieruchomości komunalnych ustala Burmistrz Miasta biorąc pod uwagę:
 - 1) położenie nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie nieruchomości.
2. Stawki te w przypadku przetargów na najem lub dzierżawę będą stanowić stawki wywoławcze czynszu.

§ 16

Najem lokali mieszkalnych następuje na podstawie odrębnych przepisów.

§ 17

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr LIV/491/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.
- 2) Uchwała Nr XLIX/446/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie stosowania stawek czynszu za dzierżawione nieruchomości stanowiące własność Gminy Tarnowskie Góry.
- 3) Uchwała Nr XLIII/476/2001 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2001 w sprawie ustalenia wysokości stawki czynszowej najmu za komunalne lokale użytkowe i garaże w okresie od dnia 1 stycznia 2002 r.

§ 18

Uchwała wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/298/2/08 z dnia 9 maja 2008 r. stwierdza nieważność Uchwały Nr XXIII/243/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, w części określonej w:

- § 8 i § 10 jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, a także z art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- § 9 jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.

2068

UCHWAŁA NR XXIII/244/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę „Ulica Małgorzaty” drodze wewnętrznej, położonej w Dzielnicy Tarnowskie Góry, zlokalizowanej na działce Nr 907/69, obręb ewidencyjny Tarnowskie Góry, karta mapy 4, będącej współwłasnością Ireneusza i Małgorzaty Słomian – we wspólności ustawowej (w 4/58 cz.), „JB” sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (w 40/58 cz.), Haliny Chaladus (w 2/58 cz.), Pawła Król (w 1/58 cz.), Haliny Król (1/58 cz.), Arkadiusza i Agaty Poźniak – we wspólności ustawowej

(w 2/58 cz.), Radosława Wójcik (w 2/58 cz.) oraz Grzegorza Kotarskiego (6/58 cz.).

2. Szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

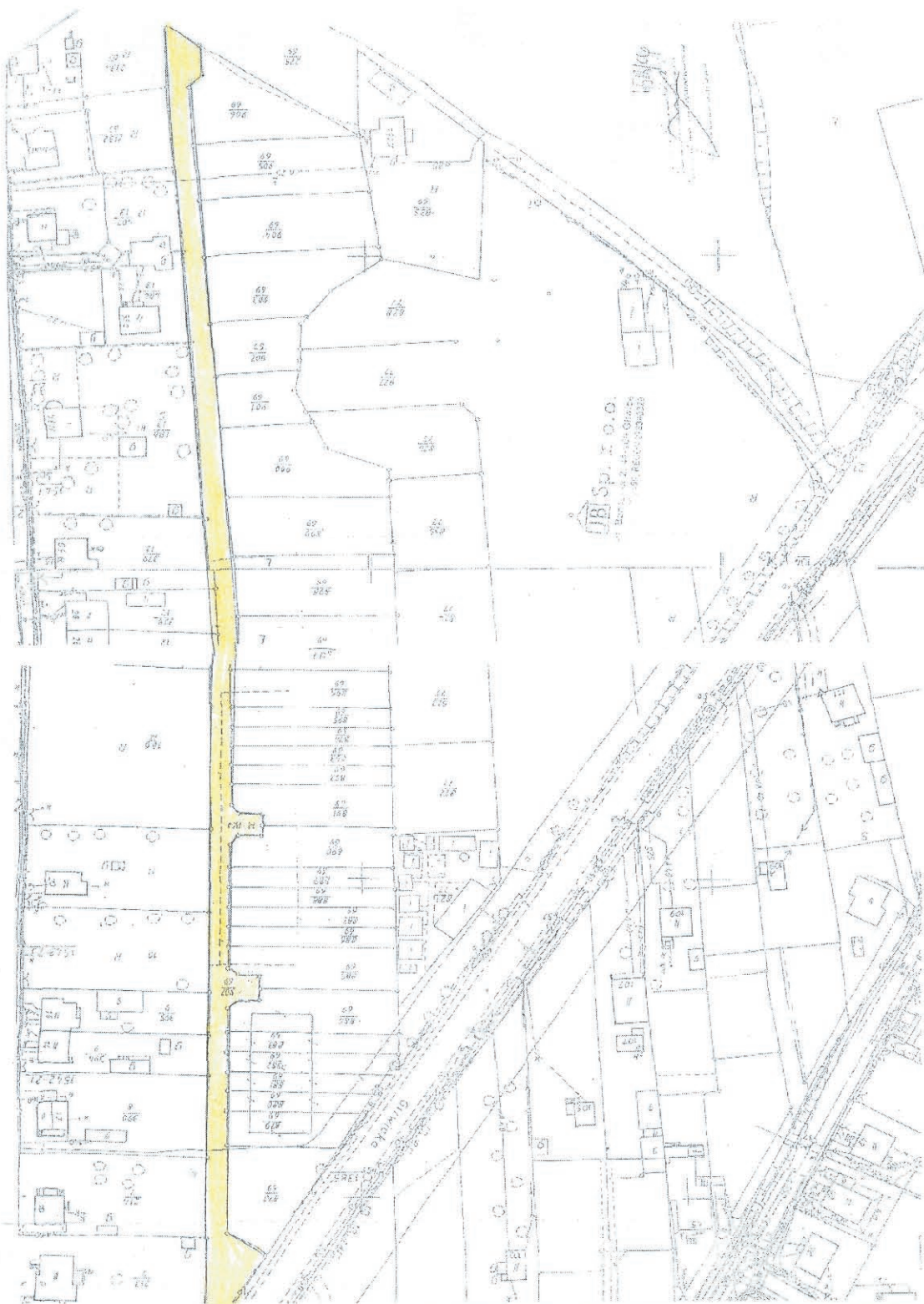
§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/244/2008
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 2 kwietnia 2008 r..**



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

2069

UCHWAŁA NR XXIII/245/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z jej podziałem

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z r. z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

1. Dla nieruchomości położonych na terenie miasta Tarnowskie Góry, których wartość wzrosła w następstwie podziału dokonanego na wniosek

właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 20% różnicy wartości przed podziałem, a wartością jaką ma nieruchomość po podziale.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym województwa śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

2070

UCHWAŁA NR XVI/187/08 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Toszek do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XV/166/08 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie upoważnienia p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Toszek do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej § 6 otrzymuje brzmienie „§ 6 Uchwała wchodzi w życie

po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

2071

UCHWAŁA NR XXIV/228/2008

Rady Gminy Tworóg

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Tworogu oraz Nowej Wsi Tw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Tworóg uchwała:

1. Nadać nazwę ulicy stanowiącej działki ewidencyjne Nr 999/147, 398/146, 409/146 położone w obrębie Tworóg k. m. 5 oraz Nr 377/13 w obrębie Nowa Wieś Tw. k.m. 1 d. 1 – **ulica WRZOSO-**

WA.

2. Lokalizację nowej ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

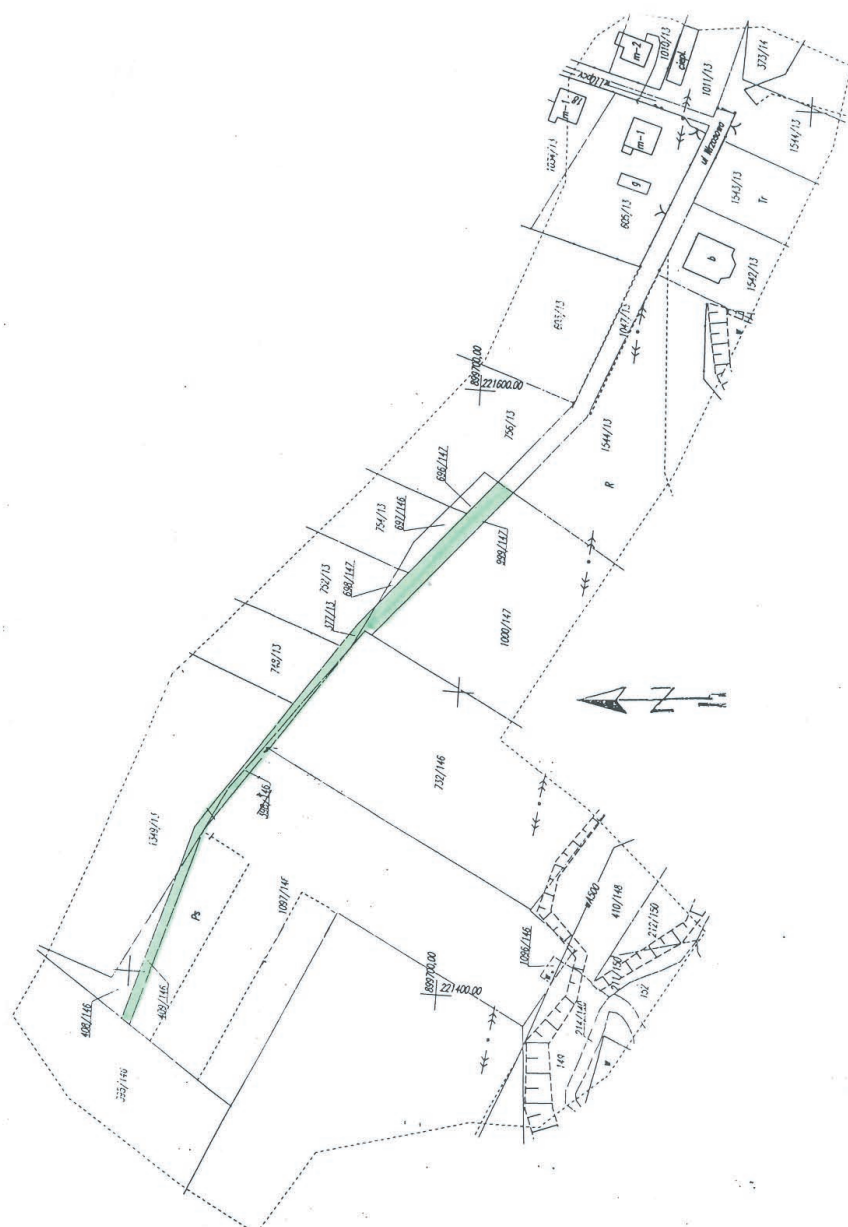
PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/228/2008
Rady Gminy Tworóg
z dnia 31 marca 2008 r.**

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek



- ul. WRZOSOWA

SKALA 1:2 000

2072

UCHWAŁA NR XIII/109/2008 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty stałej przy aktualizacji wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wg PKD 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 Ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r., Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z dnia 31 grudnia 2007 r.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z opłaty stałej wynoszącej 50,00 zł, – wnioski o aktualizację, z mocy prawa, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej; jeżeli zmiana następuje wyłącznie w celu określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z nową Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z

dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. nr 251, poz. 1885 z dnia 31 grudnia 2007 r.)

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Węgierska Górka i na stronach internetowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

2073

UCHWAŁA NR XIII/110/2008 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Gminy Węgierska Górka w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. jed. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), oraz § 14 ust. 2 pkt 9 lit. a) Statutu Gminy Węgierska Górka, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. Nr 261 poz. 2603, z 2004 r. z późn. zmianami)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała:

§ 1

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zawierania kolejnych umów wydzierżawiania, najmu i użyczenia w przypadku gdy po umowie zawartej na czas

oznaczony, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Przy zawieraniu umów o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy winien kierować się zasadami racjonalnej gospodarki mieniem, względami ekonomicznymi oraz ważnym interesem mieszkańców i Gminy.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego w przypadku zawierania umów na zasadach określonych w § 1.

§ 3

Zawarcie kolejnej umowy może nastąpić, gdy nie

występują zaległości czynszowe, lub w podatkach od nieruchomości.

§ 4

Upoważnia się Wójta Gminy do szczegółowego uregulowania w umowie jej warunków, stawek czynszu, wzajemnych praw i obowiązków stron, zasad i trybu odstąpienia lub rozwiązania umowy ,przed upływem okresu na jaki została nawiązana.

§ 5

Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Węgierska Górka i na stronach internetowych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od

dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuję, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP./III/0911/306/08 z dnia 14 maja 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIII/110/2008 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Gminy Węgierska Górka w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość – w częściach określonych w:

- § 1 ust. 1 uchwały w zakresie zwrotu „i użyczenia” – jako niezgodnej zan. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a w/w ustawy,
- § 2 uchwały – ustawy jako niezgodnej z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- § 4 uchwały – jako niezgodnej z art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

2074

UCHWAŁA NR XII/85/08 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielowieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 3 ust. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Wielowieś uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Wielowieś stanowiącym załącznik do uchwały Nr III-18/02 Rady Gminy Wielowieś z dnia 20 grudnia 2002 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 4 Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4 Siedzibą organów Gminy jest budynek Urzędu Gminy przy ul. Głównej 1 w Wielowieś.”

2. w § 6 pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„9.kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,”

3. w § 10 punkty: 5, 9a i 15 otrzymują nowe brzmienie:

„5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,”

„9a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których

przedmiotem jest ta sama nieruchomość, do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,”

„15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086 z z późn. zm., a także wznoszenia pomników,”

4. Załącznik graficzny Nr 1 do Statutu – otrzymuje nowy wzór zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
5. W załączniku Nr 5 do Statutu pkt 2 i pkt 3, otrzymują nowe brzmienie:
„2.Gminna Biblioteka Publiczna w Wielowsi – Uchwała Nr V/29/07 z dnia 13.04.2007 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej

w Wielowsi,”

„3.Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielowsi – Uchwała Nr XVI/105/04 z dnia 4.06.2004r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielowsi,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

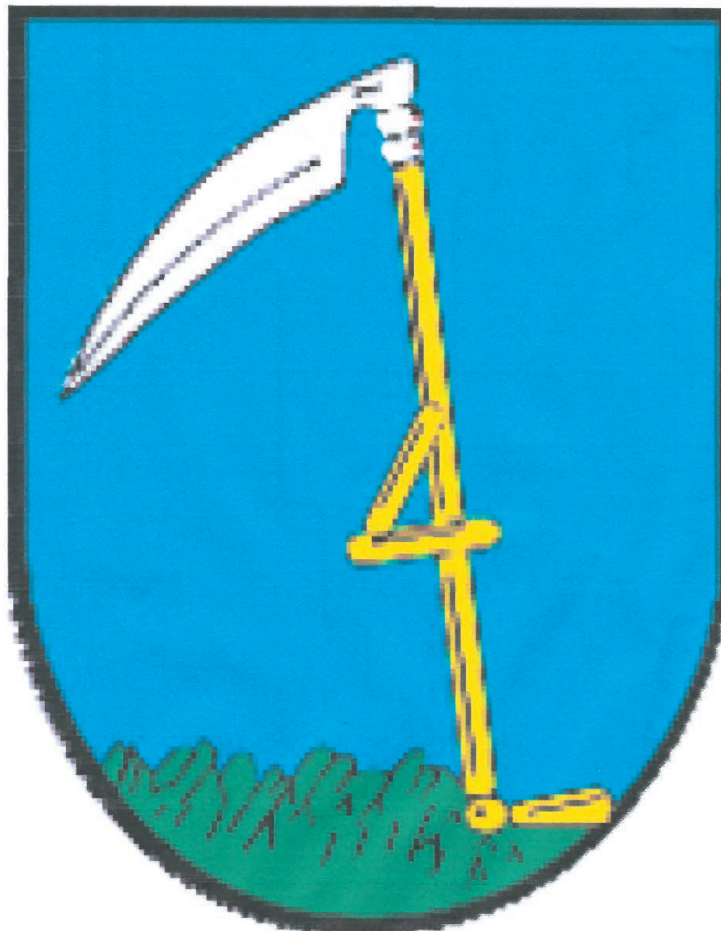
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś

Marcin Marondel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/85/08
Rady Gminy Wielowieś
z dnia 7 kwietnia 2008 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś

Marcin Marondel

2075

UCHWAŁA NR XII/87/08 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/51/07 Rady Gminy Wielowieś z dnia 19 listopada 2007 r. dotyczącej regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i art. 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Wielowieś
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr IX/51/07 Rady Gminy Wielowieś z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasad-

niczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś na 2008 r. dokonuje się następującej zmiany:

w § 8 wykreśla się w całości ust. 8, a dotychczasowy ust. 9 otrzymuje odpowiednio numer 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś

Marcin Marondel

2076

UCHWAŁY NR XIX/253/ 2008 Rady Miasta Wisły

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181,

poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86,

poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, nr 120, poz. 818)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na rok 2008. w sposób następujący:

- 1) w § 1 ust.1 dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, w pensjonatach oraz kwaterach prywatnych, pod poz. 3):
Panią Annę Słowiok,
- 2) w § 2 ust.1 wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr: 44,

- 3) w § 2 ust.1 dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
65): PPH „ MAGBUD „ 32-500 Chrzanów, ul. Chrzanowska 90 – dla OKS „SKALNICA„CISÓWKA„

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

2077

UCHWAŁA NR 211/XX/08 **Rady Miasta Żory**

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych miasta, o których mowa w § 2 przysługujących miastu od osób fizycznych i prawnych, a także od innych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Przez należności pieniężne miasta (zwane w dalszej części należnościami miasta), o których mowa w postanowieniach niniejszej uchwały rozumie się należności do których postanowienia ordynacji po-

datkowej oraz inne przepisy szczególne o umarzaniu, odraczaniu lub rozkładaniu na raty nie mają zastosowania.

§ 3

Umarzanie, odraczanie terminów płatności, rozkładanie na raty należności w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 4

Należność miasta może być umorzona w całości, jeżeli:

1. w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić tej należności;
2. na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że wszczęcie postępowania egze-

- kucyjnego wobec dłużnika pozbawiłoby jego i jego rodzinę środków utrzymania;
3. na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że w wyniku postępowania egzekucyjnego uzyska się nie więcej niż wyniosą przewidywane koszty dochodzenia należności;
 4. niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika;
 5. jej wysokość nie przekraczałaby kwoty 45 zł.

§ 5

Określone w postanowieniach poprzedniego paragrafu okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia postępowania także w stosunku do spadkobierców zmarłego dłużnika.

§ 6

Należności miasta mogą być także umorzone w razie zaistnienia szczególnych okoliczności dotyczących dłużnika, a nie wymienionych w § 4.

§ 7

Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do wydania zarządzenia w sprawie, z urzędu lub na wniosek zobowiązanego, postanowi inaczej.

§ 8

Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 9

Umorzenie należności będącej zobowiązaniem z czynu niedozwolonego bądź z powodu na istnienie szczególnych okoliczności (§ 6) nastąpić może po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady, jeżeli należność przekraczać będzie kwotę 100 zł. Opinie komisji powinny zawierać merytoryczne uzasadnienie.

§ 10

Dopuszczalne jest umorzenie części należności miasta pod warunkiem terminowej spłaty (także w ratach) reszty należności obwarowanym nadto możliwością cofnięcia umorzenia w przypadku niezapłacenia bądź nieterminowego płacenia reszty tej należności.

§ 11

W wypadkach uzasadnionych ważnym interesem

dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika płatność należności miasta, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów może zostać odroczone bądź rozłożona na raty z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika, jego sytuacji rodzinnej i innych okoliczności.

§ 12

Odroczenie płatności nie powinno być w zasadzie dalsze niż na jeden rok. Rozłożenie na raty nie powinno być dalsze niż na 12 miesięcznych rat. Jednakże w szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odroczenie na czas dłuższy niż rok lub rozłożenie na większą liczbę rat, na raty kwartalne lub raty płatne przez czas dłuższy niż jeden rok.

§ 13

Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenia należności na raty nie powoduje przerwania obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, chyba że odraczając termin płatności, bądź rozkładając należność na raty postanowiono inaczej.

§ 14

Zarządzenie w sprawie odroczenia terminu zapłaty należności bądź jej rozłożenia na raty może być uzależnione od złożenia zabezpieczenia w formie i na zasadach uzgodnionych z dłużnikiem.

§ 15

Zarządzenie wydane w sprawie odroczenia należności, bądź jej rozłożenia na raty winno zawierać warunek, że należność stanie się natychmiast wymagalna, łącznie z odsetkami, i to także w przypadku zaniechania ich naliczania, w razie nieterminowej zapłaty nawet jednej raty, albo doprowadzenia do sytuacji, w której dane zabezpieczenie stało się pozorne.

§ 16

Do udzielania ulg, o których mowa powyżej uprawniony jest Prezydent Miasta.

§ 17

Postępowanie w sprawach objętych postanowieniami niniejszej uchwały wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 18

Zarządzenie podjęte w sprawie należności miasta podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem umorzeń wszczętych z urzędu w przypadku określonym

w § 4 pkt 4 niniejszej uchwały i w przypadku gdy wysokość kwoty umorzonej nie przekracza kosztu wysłania przesyłki poleconej. Zarządzenie winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Od zarządzenia Prezydenta Miasta stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miasta. Od uchwał podjętych w drugiej instancji odwołanie nie służy. O możliwości wniesienia odwołania lub o ostateczności uchwały podjętej w drugiej instancji dłużnik powinien zostać pouczony. Termin odwołania wynosi 14 dni i biegnie od daty doręczenia zarządzenia.

§ 20

Postanowienia niniejszej uchwały mają odpowiednie zastosowanie do należności miasta realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta, z tym, że uprawnionym w sprawach tych jest wówczas dyrektor jednostki. Dyrektor jednostki nie może

jednak podjąć decyzji w sprawie należności, której wysokość przekracza kwotę 5.000,00 zł. Odwołanie od decyzji dyrektora rozpatruje Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 22

Traci moc Uchwała Nr 550/XLVIII/06 Rady Miasta Żory z dnia 25.05.2006 r. w sprawie zasad umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminów płatności niektórych należności miasta.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

2078

UCHWAŁA NR 212/XX/08 Rady Miasta Żory

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie: art. 7 ust.1 pkt 10, art. 18 ust.1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298 ze zm.),

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustalić „Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników w sporcie kwalifikowanym” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 653/L/02 Rady Miasta Żory z

dnia 27.06.2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik
do Uchwały Nr 212/XX/08
Rady Miasta Żory
z dnia 3 kwietnia 2008 r.**

**„Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania
i pozbawiania stypendiów sportowych
dla zawodników w sporcie kwalifikowanym”**

§ 1

1. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników, szczególnie uzdolnionych

sportowo, zrzeszonych w klubach lub stowarzyszeniach kultury fizycznej mających siedzibę na terenie miasta Żory,

2. W uzasadnionych przypadkach stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników, szczególnie uzdolnionych sportowo, uprawiających dyscypliny indywidualne, będących mieszkańcami Żor, a zrzeszonych w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej mających swoją siedzibę poza terenem miasta Żory.

§ 2

1. Stypendia finansowane są ze środków miasta Żory.
2. Środki finansowe przeznaczone w danym roku na stypendia określone są corocznie w uchwale budżetowej.
3. Dysponentem środków jest wydział merytoryczny Urzędu Miasta

§ 3

1. Prezydent Miasta Żory przyznaje, wstrzymuje, pozbawia stypendium sportowe oraz odmawia jego przyznania.
2. Prezydent Miasta powołuje Komisję ds. stypendiów sportowych, która ocenia złożone wnioski i przedstawia propozycję wysokości stypendiów.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dwóch radnych Rady Miasta desygnowanych przez komisję branżową,
 - dwóch przedstawicieli Rady Sportu,
 - wyznaczony przez Prezydenta Miasta jego Zastępca jako Przewodniczący Komisji
 - naczelnik wydziału merytorycznego,
4. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania, wstrzymania lub pozbawiania stypendium sportowego, przechowuje się w wydziale merytorycznym Urzędu Miasta.

§ 4

1. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik biorący udział we współzawodnictwie sportowym, w dyscyplinach olimpijskich, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który spełnia jedno z poniższych wymagań:
 - a) został mistrzem lub wicemistrzem województwa śląskiego,
 - b) zajął co najmniej 8 miejsce w Mistrzostwach Polski, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów, Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży,
 - c) został zakwalifikowany do udziału w Mistrzostwach Świata lub Europy,
 - d) został zakwalifikowany do udziału w Igrzyskach Olimpijskich,

skach Olimpijskich,

- e) został powołany do kadry narodowej
 - f) bierze udział w rozgrywkach ligowych ekstraklasy, I lub II ligi o zasięgu ogólnopolskim.
2. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 może otrzymać stypendium, jeżeli plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
 3. Warunki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium wystąpić mogą zarządy klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§ 6

1. Wniosek o stypendium sportowe należy składać w Urzędzie Miasta Żory w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok na który przyznane zostaje stypendium, z zastrzeżeniem, że wnioski na 2008r. można składać do 15 maja.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok na który jest przyznane stypendium ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego i wypłacane jest co miesiąc.

§ 8

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać wypłacanie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów o których mowa w § 5 ust. 1, jeżeli zawodnik:
 - 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika
2. Wstrzymanie stypendium wznawia się, jeżeli zawodnika nie pozbawiono stypendium i za-

wodnik:

- 1) podjął realizację programu szkolenia sportowego,
- 2) odzyskał prawa zawodnika decyzją organu statutowego.

§ 9

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może pozbawić stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1, jeżeli:
 - 1) zawodnik utracił status zawodnika z zastrzeżeniem § 1 ust. 2,
 - 2) zawodnik odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach (określonych właściwym regulaminem polskiego związku sportowego), z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 3) zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego,
 - 4) okres wstrzymania stypendium przekroczył wymiar 3 miesięcy.
 - 5) odmówił wystąpienia w reprezentacji narodowej.
2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu w wyniku realizowanego programu szkolenia, lub udziału w zawodach czy rozgrywkach a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza medycyny sportowej, może być wypłacane sty-

pendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej niż przez okres, na który zostało ono przyznane.

3. Wnioskodawca jest obowiązany do poinformowania Prezydenta Miasta o niezdolności zawodnika do uprawiania sportu.

§ 10

Zobowiązuje się zarząd klubu lub stowarzyszenia kultury fizycznej – zrzeszającego zawodnika, któremu przyznano stypendium sportowe, do niezwłocznego informowania organu o którym mowa w § 3 ust. 1, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawiania stypendium zawodnikowi.

§ 11

Niedostosowanie się do zaleceń zawartych w § 10 skutkuje natychmiastowym pozbawieniem stypendium.

§ 12

Prezydent Miasta zawiera indywidualne umowy stypendialne, w których ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyla

**Załącznik
do „Zasad i trybu przyznawania,
wstrzymywania i pozbawiania
stypendiów sportowych
dla zawodników w sporcie
kwalifikowanym”.**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

Imię i nazwisko sportowca

Miejsce i data urodzenia.....

Adres zamieszkania

.....

Wnioskodawca.....

.....

Otrzymywane dotychczas stypendia (w ciągu ostatnich 5 lat). Podać źródło, rok, wysokość
i czas na który je przyznano.....

.....

Osiągnięcia sportowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.
- 2 W przypadku pobierania nauki, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt.

Wniosek sporządził:.....
Żory,.....

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1.Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe.
- 2.Potwierdzona za zgodność kserokopia aktualnych uprawnień zawodników/zawodniczek licencji/karty zawodnicze w przypadku drużyn aktualne potwierdzenie udziału zespołu w rozgrywkach ligowych związku sportowego.
- 3.Oświadczenie Klubu, że zawodnik jest objęty programem szkolenia.
- 4.Imienny wykaz proponowanych do stypendium zawodników/zawodniczek.
- 5.Oświadczenie i dane osobowe zawodnika dla którego klub występuje o stypendium.
- 6.Inne dokumenty i informacje niezbędne wg zarządu klubu/stowarzyszenia do uzasadnienia o przyznanie stypendium dla zawodnika lub zespołu.

Wniosek Komisji ds. Stypendium Sportowych

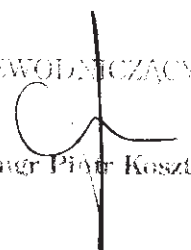
Na posiedzeniu w dniu..... Komisja rozpatrzyła pozytywnie/negatywnie (niepotrzebne skreślić) wniosek do Prezydenta Miasta o przyznanie stypendium dla:

.....

w wysokości:

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

mer Piotr Kosztula

2079

UCHWAŁA NR 213/XX/08 Rady Miasta Żory

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.),

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustalić „Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 653/L/02 Rady Miasta Żory z dnia 27.06.2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyla

**Załącznik
do Uchwały Nr 213/XX/08
Rady Miasta Żory
z dnia 3 kwietnia 2008 r.**

„Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym”

§ 1

1. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie

rozwoju zawodników, szczególnie uzdolnionych sportowo, zrzeszonych w klubach lub stowarzyszeniach mających siedzibę na terenie miasta Żory,

2. W uzasadnionych przypadkach stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników, szczególnie uzdolnionych sportowo, będących mieszkańcami Żor, a zrzeszonych w klubach i stowarzyszeniach mających swoją siedzibę poza terenem miasta Żory.

§ 2

1. Stypendia finansowane są ze środków miasta Żory.
2. Środki finansowe przeznaczone w danym roku na stypendia określone są corocznie w uchwale budżetowej.
3. Dysponentem środków jest wydział merytoryczny Urzędu Miasta

§ 3

1. Prezydent Miasta Żory przyznaje, wstrzymuje, cofa stypendium sportowe oraz odmawia jego przyznania.
2. Prezydent Miasta powołuje Komisję ds. stypendiów sportowych, która ocenia złożone wnioski i przedstawia propozycję wysokości stypendiów.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dwóch radnych Rady Miasta desygnowanych przez komisję branżową,
 - dwóch przedstawicieli Rady Sportu,
 - wyznaczony przez Prezydenta Miasta jego Zastępca jako Przewodniczący Komisji
 - naczelnik wydziału merytorycznego,
4. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania, wstrzymania lub cofnięcia stypendium sportowego, przechowuje się w wydziale merytorycznym Urzędu Miasta.

§ 4

1. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik nieposiadający licencji biorący udział we współzawodnictwie sportowym, który spełnia jedno z poniższych wymagań:
 - a) zajął co najmniej 6 miejsce w Mistrzostwach

- Polski, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów, Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży,
- b) został zakwalifikowany do udziału w Mistrzostwach Świata, Europy, Igrzyskach Olimpijskich, Uniwersjadach, Paraolimpiadach, Olimpiadach Głuchych,
- c) został powołany do kadry narodowej,
- d) został mistrzem lub wicemistrzem województwa.

2. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 może otrzymać stypendium, jeżeli plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
3. Warunki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium wystąpić mogą zarządy klubów, stowarzyszeń, zawodnik, rodzice lub opiekun prawny zawodnika.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§ 6

1. Wniosek o stypendium sportowe należy składać w Urzędzie Miasta Żory w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok na który przyznane zostaje stypendium, z zastrzeżeniem, że wnioski na 2008 r. można składać do 15 maja.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok na który jest przyznane stypendium ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego i wypłacane jest co miesiąc.

§ 8

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać wypłacanie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów o których mowa w § 5 ust. 1, jeżeli zawodnik:
 - 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia

sportowego,

- 2) został zawieszony w prawach zawodnika
2. Wstrzymanie stypendium wznowia się, jeżeli zawodnikowi nie cofnięto stypendium i zawodnik:
 - 1) podjął realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) odzyskał prawa zawodnika decyzją organu statutowego.

§ 9

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może cofnąć stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1, jeżeli:
 - 1) zawodnik utracił status zawodnika lub przestał być członkiem klubu lub stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2
 - 2) zawodnik odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 3) zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego,
 - 4) okres wstrzymania stypendium przekroczył wymiar 3 miesięcy.
2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu w wyniku realizowanego programu szkolenia, lub udziału w zawodach czy rozgrywkach a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej niż przez okres, na który zostało ono przyznane.
3. Wnioskodawca jest obowiązany do poinformowania Prezydenta Miasta o niezdolności zawodnika do uprawiania sportu.

§ 10

Zobowiązuje się zawodnika, rodziców lub opiekuna prawnego, zarząd klubu lub stowarzyszenia – zrzeszającego zawodnika, któremu przyznano stypendium sportowe, do niezwłocznego informowania organu o którym mowa w § 3 ust. 1, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub cofnięcie stypendium zawodnikowi.

§ 11

Niedostosowanie się do zaleceń zawartych w § 10 skutkuje natychmiastowym cofnięciem stypendium.

§ 12

Prezydent Miasta zawiera indywidualne umowy stypendialne, w których ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik
do „Zasad i trybu przyznawania,
wstrzymywania i cofania
stypendiów sportowych
zawodnikom nieposiadającym
licencji zawodnika za wysokie
wyniki we współzawodnictwie
sportowym”**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

Imię i nazwisko sportowca

Miejsce i data urodzenia.....

Adres zamieszkania

.....

Wnioskodawca.....

.....

Otrzymywane dotychczas stypendia (w ciągu ostatnich 5 lat). Podać źródło, rok, wysokość
i czas na który je przyznano.....

.....

Osiągnięcia sportowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Signature]

2080

UCHWAŁA NR 214/XX/08 Rady Miasta Żory

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.),

Rada Miasta uchwała:

§ 1

Ustalić „Zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym ” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 654/L/02 z dnia 27.06.2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

**Załącznik
do Uchwały Nr 214/XX/08
Rady Miasta Żory
z dnia 3 kwietnia 2008 r.**

Zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

§ 1

Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłaconym z budżetu Miasta, jako wyraz uznania dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Wyróżnienie przyznawane jest zawodnikowi w postaci dyplomu lub listu gratulacyjnego za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

Przyznawanie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Prezydenta Miasta.

§ 4

1. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania nagrody ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
2. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych mogą być przyznawane za:

- 1) udział w zawodach sportowych o randze Mistrzostw Świata lub Europy, Igrzyskach Olimpijskich, Uniwersjadach, Paraolimpiadach, Olimpiadach Głuchych,
- 2) zajęcie, co najmniej ósmego miejsca w zawodach sportowych o randze Mistrzostw Polski,
- 3) zajęcie, co najmniej trzeciego miejsca w mistrzostwach na poziomie województwa,
- 4) osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze.
- 5) ustanowienie rekordu kraju, Europy lub świata.

§ 6

Nagrody lub wyróżnienia mogą zostać przyznane

trenerom i działaczom sportowym, którzy przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego przez zawodnika.

1. Wyróżnieniami dla trenerów i działaczy są dyplomy i listy gratulacyjne.
2. Nagrody dla trenerów i działaczy nie mogą być wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia opisanego w § 4.
3. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania nagrody lub wyróżnienia dla zawodnika.

§ 7

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:
 1. stowarzyszenie lub klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego,
 2. właściwy polski związek sportowy lub Wojewódzki związek sportowy,
 3. komisja branżowa Rady Miasta,
 4. Szkolny Związek Sportowy,
 5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi

załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia po sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta, stanowią przedmiot opinii Rady Sportu, która przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.
2. Bez opinii Rady Sportu nt. wniosku Prezydent Miasta nie może przyznać, bądź odmówić przyznania nagrody lub wyróżnienia.
3. Przy rozpoznawaniu wniosków Prezydent Miasta nie jest związany opinią wydaną przez Radę Sportu.
4. Prezydent Miasta w terminie do 14 dni od daty otrzymania zaopiniowanych wniosków przyznaje nagrodę lub wyróżnienie i zawiadamia o ich przyznaniu Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik
do "Zasad i trybu przyznawania
wyróżnień i nagród za wysokie
wyniki we współzawodnictwie sportowym".**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA/NAGRODY
ZA WYSOKIE WYNIKI WE WSPÓLZAWODNICTWIE SPORTOWYM**

Imię i nazwisko sportowca/ trenera/ działacza sportowego

.....

Miejsce i data urodzenia.....

Adres zamieszkania

.....

Wnioskodawca.....

.....

.....

Osiągnięcia sportowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Załączniki dokumentujące osiągnięcia.....

.....

.....

.....

Wniosek sporządził:.....
Zory,.....

Opinia Rady Sportu:

.....

.....

.....

Podpisy członków Rady Sportu:

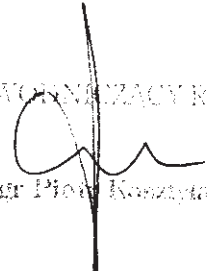
.....

.....

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY ROPY



mgr Piotr Kozłowski

2081

UCHWAŁA NR 225/XXI/08 Rady Miasta Żory

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3, art. 20b o art. 20d ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Zwolnić od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, położone na terenie Żorskiego Parku Przemysłowego.

§ 2

Zwolnienie ustanowione niniejszą uchwałą stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następować będzie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.)

§ 3

Kwota zwolnienia od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych, poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego, kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

§ 4

Zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, udziela się na pisemny wniosek przedsiębiorcy. Wniosek winien zawierać informacje dotyczące gruntów, budynków

i budowli wnioskowanych do objęcia zwolnieniem.

§ 5

Podatnicy mogą ubiegać się o uzyskanie prawa do przedmiotowego zwolnienia do 31.12.2012 roku.

§ 6

Zobowiązuje się podmioty ubiegające się o pomoc oraz korzystające z pomocy na podstawie niniejszej uchwały, do składania zaświadczeń o pomocy de minimis, jak również informacji o każdej innej niż de minimis pomocy (uzyskanej nie tylko w okresie 3-letnim) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.

§ 7

Nakłada się na podmioty ubiegające się o udzielenie pomocy oraz korzystające z pomocy na podstawie niniejszej uchwały, obowiązek przedkładania oświadczeń, iż podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta, który poda jej treść do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała Nr 327/XXVIII/04 Rady Miasta Żory z dnia 25.11.2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej na zasadzie de minimis.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2082

UCHWAŁA NR XXIV/192/2008 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu uchwała:

§ 1

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU

Krzysztof Greń

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/192/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 27 marca 2008 r.

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, który wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych brutto, przeznaczają się na wypłaty nagród Burmistrza Miasta i nagród dyrektora szkoły/przedszkola z tym, że;
 - 1) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miasta,
 - 2) 70% środków funduszu przeznaczają się na

nagrody dyrektora szkoły/ przedszkola.

2. Burmistrz Miasta może zwiększyć środki na specjalny fundusz nagród.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą je otrzymać nauczyciele czynni po przepracowaniu w szkole/przedszkolu co najmniej jednego roku.
4. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:
 - 1) stopnia zaangażowania w realizację zadań statutowych szkoły/przedszkola;
 - 2) posiadania, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 4) zakresu współpracy ze środowiskiem lokalnym (w tym instytucjami wspomagającymi oświatę, organizowanie imprez środowiskowych, itp.);
 - 5) integrowania społeczności szkolnej/przed szkolnej (m.in. imprezy szkolne/przedszkolne, działalność społeczna);
 - 6) zakresu promocji osiągnięć szkoły w kraju i poza granicami;
 - 7) zakresu osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności szkolne (wychowawcze, dydaktyczne);
 - 8) zapewniania pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 9) udzielania pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 10) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa itp.;
 - 11) organizowania akcji wypoczynkowej w okre-

- sie ferii letnich i zimowych;
- 12) kierowania zespołem samokształceniowym;
 - 13) udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
5. Ponadto dla nauczycieli pełniących kierownicze funkcje w szkole/przedszkolu przyznanie nagrody uzależnione jest od:
- 1) stopnia zaangażowania w pełnieniu funkcji kierowniczej oraz zakresu współpracy z organem prowadzącym polegającej na utożsamianiu się z zadaniami i celami Miasta;
 - 2) rozwijania wzorowej współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę/przedszkole oraz związkami zawodowymi;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy,
 - 4) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodu;
 - 5) podejmowania inicjatyw na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły/przedszkola;
 - 6) prawidłowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 7) gospodarności, prawidłowej eksploatacji obiektów szkolnych/przedszkolnych i sprzętu.
6. Nagrody przyznają:
- 1) dyrektorom i nauczycielom, ze środków, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 – Burmistrz Miasta,
 - 2) nauczycielom, ze środków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – dyrektor szkoły/przedszkola.
7. Nagrody Burmistrza Miasta i dyrektora szkoły/przedszkola przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
8. Zasady przyznawania i wysokość nagrody dyrektora szkoły/przedszkola ustala, na podstawie odrębnych przepisów, w ramach posiadanych środków, dyrektor placówki.
9. Z propozycją przyznania nagrody Burmistrza Miasta dla dyrektora szkoły/przedszkola może wystąpić: Z-ca Burmistrza Miasta ds. oświaty, Kierownik MZSiP, pracownik nadzoru pedagogicznego, Rada Pedagogiczna placówki, związki zawodowe szczebla szkolnego i miejskiego oraz instytucje działające na rzecz oświaty.
10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza

- Miasta dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół/przedszkoli uwzględniając wnioski Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz związków zawodowych działających w danej placówce.
11. Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Miasta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
 12. Dyrektor placówki, niezależnie od nagrody przyznanej mu przez Burmistrza Miasta, może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
 13. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej, sporządzone według wzoru formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, składane są do Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu, w terminie do dnia 30 września każdego roku.
 14. Weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym (spełnienie wymogów pkt 4 regulaminu) dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta.
 15. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Zastępca Burmistrza Miasta ds. oświaty,
 - 2) Kierownik Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli,
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
 16. Po dokonaniu weryfikacji wniosków Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta zestawienie wniosków i propozycje osób, którym zostaną przyznane nagrody.
 17. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Miasta.
 18. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 19. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi do 80% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 20. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
 21. Niniejszy regulamin został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród
ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia
dydaktyczne i wychowawcze

W Z Ó R

W N I O S E K

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Żywca

Zgłaszam wniosek o przyznanie „Nagrody Burmistrza”

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Wykształcenie i stopień awansu zawodowego

.....

.

4. Miejsce pracy (nazwa placówki)

.....

5. Staż pracy pedagogicznej

6. Ocena pracy (stopień i data dokonania oceny)

7. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot

.....

.....

.

8. Dotychczas otrzymane nagrody: (Ministra, Kuratora, Burmistrza, Dyrektora)

.....

.

.....

.

UZASADNIENIE:*

Opinia Rady Pedagogicznej, zgodnie z zapisem art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty

.....			
(miejscowość i data)	(pieczęć jednostki)	(dyrektor)	(organiz. związkowa)

* należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach kandydata wg pkt 4 regulaminu.
Wniosek dwustronicowy z opisem osiągnięć od poprzednio otrzymanej nagrody do chwili obecnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

Krzysztof Greń

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.